

中国科学院院士增选投诉信处理办法

(1998 年 12 月 14 日学部主席团会议通过，
2003 年 5 月 12 日、2006 年 11 月 2 日、
2008 年 11 月 6 日、2010 年 11 月 26 日、
2012 年 12 月 4 日学部主席团会议修订)

为保证中国科学院院士增选工作的顺利进行，根据《中国科学院院士增选工作实施细则》的有关规定，制订本办法。

一、对投诉信的处理，必须严肃、认真、慎重，严格按照本办法规定的程序办理。

二、投诉信必须是对院士候选人的书面署名投诉。受理的投诉内容为对院士候选人的学术成就和学风道德的异议。不在此受理范围的投诉由学部工作机构按有关规定处理。投诉人应提供具体联系方式。

不受理电话、口头、网络方式的投诉，有投诉人真实签名和联系方式的电子邮件除外。

投诉信截止日期为增选年的 9 月 15 日，以寄出地邮戳为准。超过投诉截止日期的投诉不予受理。

匿名、经核实为假名的投诉原则上不受理，如涉及实质性内容，提交学部常委会或主任会议研究，提出处理意见。

三、投诉信必须送交院士工作局登记，由有关学部常委会或主任会议统一研究处理。院士个人收到的未上交和未经

研究处理的信件一律不得在评审和选举过程中出示或传播。院士如有认为需要调查核实的事项，有责任和义务在评审会议召开之前向学部常委会报告。

四、学部常委会负责处理对本学部候选人的投诉。对学部常委会或主任会议决定受理的涉及初步候选人的投诉信，通过以下 3 种方式调查核实：

（一）对归口初选部门推荐的候选人，由院士工作局具函并附投诉材料，请其归口初选部门提出书面调查材料及结论性意见，加盖人事组织部门印章，在规定时间内寄送院士工作局。

（二）对院士推荐的候选人，由院士工作局具函并附投诉材料，请推荐院士提供书面说明，在规定时间内寄送院士工作局。

（三）各学部常委会或主任会议认为有必要核查的投诉问题，可指定有关院士组成调查小组进行核实，提出书面调查材料及意见，在规定时间内寄送院士工作局。

调查小组组成至少有 3 位院士，并实行回避制度。为保护投诉人和被投诉人的合法权益，调查小组应注意听取不同方面（包括被投诉人）的意见，在调查中应逐个听取意见。

调查小组对调查程序的公正性和调查材料的真实性负责。调查过程应有完整书面记录并签名做为内部材料留存。

五、学部常委会对经过上述三种方式调查核实的材料进行研究，提出处理意见。

六、会议评审期间，投诉材料和调查核实材料存放指定地点备查。

七、各学部常委会对认为有必要调查的与初步候选人有关的其它问题，也可按上述办法处理。

八、投诉信及有关调查材料必须严格保密。投诉信原件仅提供给学部主任、副主任以及调查小组的有关院士成员查阅。凡接触投诉信及有关调查材料的院士和工作人员，均应严格遵守《中国科学院院士增选工作保密守则》。

九、院士要严格遵守增选纪律，加强自我约束，对于投诉处理过程以及增选会议评审情况严格保密，如有违反《中国科学院院士增选工作中院士行为规范》、《中国科学院院士增选工作保密守则》有关规定的情况，将按照有关规定做出处理。

十、增选工作结束后，对投诉信及调查材料按内部材料留存。