

# 中国科学院院士候选人涉密材料的 评审和管理办法

(2004年12月22日学部主席团执委会会议通过，

2006年11月2日学部主席团会议修订)

为保证增选工作公正、公平、客观、严密进行，并切实保守国家秘密，根据国家和中国科学院的有关保密规定，制定本办法。

## 一、涉密材料的报送和接收

1. 院士和部门提交的《中国科学院院士候选人推荐书》以及“被推荐人附件材料”，均不得含有涉密内容。

确需提供涉密材料的，涉密部分须按国家有关保密规定通过机要渠道另行报送，并附被推荐人所在单位的密级证明，但不得报送绝密级材料。

违反上述规定的，一经发现，将终止该候选人的评审资格。

2. 院士工作局按照保密规定，经中国科学院保密委员会审查批准，指定专人负责有关涉密材料的接收、登记和保管，并设专柜存放涉密材料。

## 二、涉密材料的审阅

1. 各学部常委会按保密规定提出审阅涉密材料的主审院士名单，并报中国科学院保密委员会审核。

2. 增选年 7 月 10 日前，主审院士在指定地点进行集中评审。不能参加集中评审的院士，可到指定地点审阅涉密材料。主审院士对候选人提出不含涉密内容的《院士候选人评审意见表》，客观评价候选人的学术水平和贡献，供院士评审时参考。

3. 院士工作局将《院士候选人评审意见表》、评审组投票结果和初步候选人选票，一并寄送本学部全体院士。

4. 根据主审院士的需要，院士工作局可指定专人协助同有关归口初选部门联系，了解候选人的有关情况。

5. 严格执行阅读登记制度，除指定人员外，其他人员不得接触和阅读涉密材料。

### **三、涉密材料的处理**

院士增选工作结束后，所有涉密材料按保密规定退回原单位，并做好登记。